

**POMORSKIE CENTRUM REUMATOLOGICZNE
IM. DR JADWIGI TITZ – KOSKO W SOPOCIE
SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SOPOCIE
UL. GRUNWALDZKA 1-3, 81-759 SOPOT
TEL: 58 555-75-21, FAX: 58 551-14-26**

ZNAK: K-16-26

12. października 2026 rok

ZNAK AKT: DZP.D.R.0610.16.2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

PREZES ZARZĄDU

Kinga Kozicka

ZATWIERDZONE PRZEZ:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgnarskich dla Spółki Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie w podziale na 3 części ofertowe.

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 36 stron (bez strony tytułowej)

sporządził/a: Danuta Rochewicz

Katarzyna Białkowska-Andrzejewska
Radca Prawny
Nr rej. d. 1436

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских dla Pomorskiego Centrum Reumatologicznego
im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie

Podstawa prawna: art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(i.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.)

1. Podmiot ogłaszający konkurs:

Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o z siedzibą w Sopocie, 81-759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1-3, tel. (58) 555-75-21, fax (58) 551-14-26, Nr KRS 0000684944, NIP 585-14-79-028, REGON: 192587795.

2. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских dla Spółki Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie (CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85111000-0 Usługi szpitalne, 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki) w podziale na 3 Części ofertowe:

Część 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego na Bloku Operacyjnym w lokalizacji Spółki przy ulicy Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot;

Część 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego na Bloku Operacyjnym w lokalizacji Spółki przy ulicy Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot;

Część 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa m.in. w Pracowni TK, Oddziale Geriatrycznym oraz w Oddziale Rehabilitacyjnym wraz z wykonywaniem funkcji pielęgniarki koordynującej pracę pielęgniarek oraz personelu pomocniczego w Poradni Geriatrycznej w lokalizacji Spółki przy ulicy 23 Marca 93, 81-820 Sopot.

2. Świadczenie usług odbywać się będzie w ramach dyżurów pielęgniarских trwających 12 godzin zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia- przy czym z możliwością wydłużenia dyżuru do 24 godzin w razie potrzeb Udzielającego zamówienia.

3. Świadczenia w zakresie Części 1 oraz Części 2 wykonywane będą na jednej sali operacyjnej- wyłącznie drobne zabiegi ortopedyczne w trybie jednodniowym, planowym.

4. Udzielający zamówienia dysponuje do wypracowania przez pielęgniarki/pielęgniarzy łączną pulą godzin wynoszącą średniomiesięcznie:

- Część 1: 192 godziny; Część 2: 36 godzin; Część 3: 240 godzin.

6. Wymagane jest zadeklarowanie dyspozycyjności na poziomie minimum 36 godzin miesięcznie i maksymalnie nie więcej niż 48 godzin miesięcznie dla Części 1) oraz Części 2), a także 240 godzin miesięcznie dla Części 3).

7. Minimalna liczba godzin jest wartością minimalnej dyspozycyjności czasowej Przyjmującego zamówienie, do jakiej on się zobowiązuje wobec Udzielającego zamówienia, jednakże faktyczna ilość zakontraktowanych na dany miesiąc godzin będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

8. Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia czterem pielęgniarkom dla Części 1; jednej pielęgniarence dla Części 2 oraz jednej pielęgniarence dla Części 3. W związku z tym Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę lub kolejno najkorzystniejsze oferty (w zakresie Części 1) w przypadku złożenia kilku ofert częściowych, zgodnie z kryterium oceny ofert, o ile będzie się ona lub łącznie one mieściły w kwocie, którą Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

9. Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarских i warunki wykonywania świadczeń wskazane są w projektach umów dla każdej Części, stanowiących Załączniki nr 4a-4c do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

10. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 50% w stosunku do wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

11. Umowy dla każdej Części zostaną zawarte po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu i będą obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy- nie wcześniej jednak niż od dnia 01.12.2026 r. w zakresie Części 3.

h

3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji pielęgniarских, które:
 - 1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.) i pozostałych przepisach, tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.),
 - 2) spełniają warunki wymagane art. 19 ust. 4, 5 lub 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.), t. j.:
 - posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
 - nie mogą być:
 - a) zawieszone w prawie wykonywania zawodu albo ograniczone w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej lub przepisów o samorządzie pielęgniarek i położnych,
 - b) pozbawione możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszona w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym;
 - nie mogą mieć przerwy w wykonywaniu zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat poprzedzających wniosek o wpis;
 - posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - mają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej lub złożyć oświadczenie o zamiarze jej zawarcia,
 - 3) - dla Części 1 – posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa anestesjologicznego i intensywnej opieki lub są w trakcie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa anestesjologicznego i intensywnej opieki lub posiadają ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestesjologicznego i intensywnej opieki lub posiadają minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako pielęgniarka na oddziale OIOM/OAIT,
 - dla Części 2 – posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub są w trakcie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub posiadają ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub posiadają minimum 5 letnie doświadczenie jako pielęgniarka asystująca przy zabiegach operacyjnych,
 - dla Części 3 – posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego oraz doświadczenie w wykonywaniu funkcji kierowniczej lub koordynującej pracę pielęgniarek.
2. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty wyszczególnione w punkcie 4 SWKO.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie załączonego projektu umowy. Oferent może zgłosić uwagi do zapisów projektu umowy na piśmie w terminie nie krótszym niż 5 dni przed złożeniem oferty. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do Umowy w wyniku zgłoszonych przez Oferenta uwag.

4. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowo – cenowy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**,
2. Wypełniony formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,
3. Wykaz – informacje o kwalifikacjach zawodowych osoby przeznaczonej do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** – wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplom), a także specjalizację (dyplom uzyskania tytułu specjalisty w danej dziedzinie lub dokument potwierdzający odbywanie specjalizacji w danej dziedzinie lub potwierdzenie przebytego kursu kwalifikacyjnego w danej dziedzinie lub wykazanie się potwierdzonym minimum 5 letnim doświadczeniem w pracy jako pielęgniarka dla Części 1 i 2; dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego dla Części 3) posiadanie prawa do wykonywania zawodu oraz posiadanie doświadczenia w wykonywaniu funkcji kierowniczej lub koordynującej pracę pielęgniarek (dot. Części 3),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
5. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym rejestru praktyk pielęgniarских lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego,
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty,

7. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 4 powyżej.

5. Wymagania dotyczące oferty - opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały, np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymagane w SWKO.
3. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli takiego wzoru nie ma, Oferent sporządza go samodzielnie.
4. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów lub sporządza je samodzielnie.
5. Każda strona oferty i załączników powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa podpisanego przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną przez mocodawcę lub notariusza.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok jego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy:

**„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich nr K-16-26 w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o z siedzibą w Sopocie
- nie otwierać przed 2026 r., godz. 10:15”**

10 Informacji dotyczących konkursu ofert udziela p. Agnieszka Bronk tel. (58) 555-75-65 (w sprawach merytorycznych); p. Danuta Rochewicz tel. (58) 555-75-28 (w sprawach proceduralnych).

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. w Sopocie, 81-759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1-3, Portiernia, do dnia ~~.....~~ 22.10.2026 r. do godz. 10.00.
2. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. w Sopocie, 81-759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1-3, Budynek Administracji, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3, dnia ~~.....~~ 22.10.2026 r. o godz. 10.15.

7. Sposób rozpatrzenia oferty

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja Konkursowa następnie sprawdzi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale 3 i 4 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2026.156 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2025.1461 t. j. ze zm.)
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje, co do których Udzielający zamówienie powziął podejrzenie i dokonał weryfikacji, iż nie są zgodne ze znanym mu stanem faktycznym i/lub prawnym;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu;
- h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy przyczyny/powody, o których mowa w ust. 5, z uwagi na które mogłoby dojść do odrzucenia oferty, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty/ złożonych ofert i załączonych dokumentów.
9. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
10. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
11. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
12. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
13. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
15. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i zobowiązania Udzielającego zamówienia do zawarcia umowy.

8. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującym kryterium:

Cena proponowanych usług medycznych – waga 100%

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

2. Do oceny kryterium brana będzie pod uwagę cena jednostkowa brutto świadczenia wykonywanego w miejscu wskazanym przez i na terenie Udzielającego zamówienia, obejmująca wszystkie koszty świadczenia usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWKO.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której punktacja będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 punktów), w związku z tym Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę lub kolejno najkorzystniejsze oferty (dot. Części 1) w przypadku złożenia kilku ofert częściowych, zgodnie z kryterium oceny ofert, o ile będzie się ona lub łącznie one mieściły w kwocie, którą Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia- w tym ewentualne rabaty.

9. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej niż 60 dni.

10. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta w danej Części;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
- c) odrzucono wszystkie oferty;

- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było na etapie ogłoszenia konkursu przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. w Sopocie, 81–759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1-3, Dział Zamówień Publicznych, **w dniu 10.2026 r.**
5. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia ogłosi w dniu rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, zaś Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pisemnie.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyny. Udzielający zamówienia poinformuje o podjętych zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu decyzjach, w sposób wskazany w ust. 5 powyżej.
7. Podpisanie umowy z wybranym Oferentem/Oferentami nastąpi niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert. Termin i miejsce podpisania Umowy wyznaczy Udzielający zamówienia.
- 8. Przyjmujący zamówienie winien przedstawić informację o braku umieszczenia jego danych w Rejestrze Przystępców na tle Seksualnym niezwłocznie po podpisaniu umowy.**
- 9. Przyjmujący zamówienie winien dostarczyć aktualne orzeczenie od lekarza profilaktyka oraz aktualne zaświadczenie o przebytych przeszkoleniu BHP i P/poż. niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

11. Zasady wnoszenia środków odwoławczych.

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy/umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz publikuje na stronie internetowej Udzielającego zamówienia
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponowne postępowanie o udzielenie zamówienia.

12. Informacja na temat ochrony i przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:

- a. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, a w wypadku Przyjmujących zamówienie będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi - w stosunku do danych osobowych zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych ujawnionych przez Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienia - Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000684944, nr NIP 585-14-79-028, REGON: 192587795, Tel. (58) 555-75-20, tel./fax. (58) 551-14-26.
- b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pcrsopot.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z korzystaniem przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Przyjmującego zamówienie z praw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
- c. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych i udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej, oraz po udzieleniu zamówienia w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 pkt a), b), c) i f) RODO.
- d. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych i udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz realizacji umowy w przypadku jej zawarcia. Konsekwencją niepodania tych danych będzie niemożliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie podpisania oraz realizacji zawartej z Przyjmującym zamówienie umowy i wynikających z niej obowiązków.
- e. Odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie lub danych osobowych osób ujawnionych przez Przyjmującego zamówienie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty uprawnione do sprawdzania lub kontroli działalności Udzielającego zamówienia, a w przypadku zawarcia z Przyjmującym zamówienie umowy odbiorcami danych będą także podmioty świadczące obsługę prawną Udzielającego zamówienia, podmioty świadczące na jego rzecz usługi finansowo-księgowe oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, zwłaszcza uprawnione do kontroli działalności Udzielającego zamówienia.
- f. Udzielający zamówienia nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Przyjmującego zamówienie lub danych osobowych osób ujawnionych przez Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
- g. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz w przypadku zawarcia umowy przez okres realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym wygaśnięcia roszczeń o charakterze cywilnym i podatkowym. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane przez okres wymagany na podstawie przepisów określających postępowanie z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących określających postępowanie z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
- h. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
- i. Przyjmujący zamówienie lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Przyjmującego zamówienie mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przepisów RODO, w tym art. 18 RODO, przenoszenia danych w przypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO oraz prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 RODO.
- j. Przyjmujący zamówienie lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Przyjmującego zamówienie mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

PREZES ZARZĄDU

Kinga Kozicka

Sopot, dnia 12.10.2026 r.

ZATWIERDZAM:

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY
Świadczenie usług pielęgniarских
dla Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.

Część 1

Lp.	Zakres świadczenia zdrowotnego	Proponowane wynagrodzenie za 1 godzinę świadczenia usługi brutto
1	Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w zakresie pielęgniarstwa <u>anestezjologicznego</u> w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot lub w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia wykonujących procedury zabiegowe.	

Część 2

Lp.	Zakres świadczenia zdrowotnego	Proponowane wynagrodzenie za 1 godzinę świadczenia usługi brutto
1	Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w zakresie pielęgniarstwa <u>operacyjnego</u> w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot lub w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia wykonujących procedury zabiegowe.	

Część 3

Lp.	Zakres świadczenia zdrowotnego	Proponowane wynagrodzenie za 1 godzinę świadczenia usługi brutto	Proponowane wynagrodzenie za miesiąc pełnienia funkcji pielęgniarki koordynującej
1	Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских (w Pracowni TK, Oddziale Geriatrycznym oraz w Oddziale Rehabilitacyjnym) wraz z wykonywaniem funkcji pielęgniarki koordynującej pracą pielęgniarek w Poradni Geriatrycznej oraz na Oddziale Dziennym Psychogeriatrycznym.		

Ceną oferty dla Części 1 oraz Części 2 jest cena jednostkowa (brutto) za 1 godzinę świadczenia usługi.
 Ceną oferty dla Części 3 jest suma ceny jednostkowej (brutto) za 1 godzinę świadczenia usługi i stawki wynagrodzenia miesięcznego za pełnienie funkcji pielęgniarki koordynującej.

.....
 Data, podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej



FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Oferenta

Pełny adres zamieszkania Oferenta

Pełny adres siedziby Oferenta

nr tel/fax, kom. e-mail.....

nr statystyczny REGON, nr Identyfikacji Podatkowej NIP

PESEL

Nazwisko i imię oraz stanowisko osób uprawnionych do reprezentowania

Nazwa banku, nr rachunku

1) Oświadczam, iż po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert nr K-16-26 na udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich dla Spółki Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o z siedzibą w Sopocie nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz składam ofertę na świadczenia medyczne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do oferty.

2) Oświadczam w imieniu ww. Oferenta, że jest/em osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji pielęgniarskich, która:

a) jest uprawniona do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.) i pozostałych przepisach, tj. wykonuje działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U.2026 r. poz. 156 ze zm.),

b) spełnia warunki wymagane art. 19 ust. 4, 5 lub 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2026 r., poz. 156 ze zm.), tj.:

c) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;

d) nie jest:

- zawieszona w prawie wykonywania zawodu albo ograniczone w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej lub przepisów o samorządzie pielęgniarek i położnych,
- pozbawiona możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszona w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym;

e) nie ma przerwy w wykonywaniu zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat poprzedzających wniosek o wpis;

f) posiada wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

g) ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej lub złoży oświadczenie o zamiarze jej zawarcia,

3) **Deklaruję dyspozycyjność na poziomie:**
 Część 1) i Część 2) minimum 36 godzin miesięcznie i maksymalnie nie więcej niż godzin (**Uwaga! należy wypełnić, ale maksymalnie 48 godzin**).

4) Oświadczam, że liczbę i kwalifikacje zawodowe wraz z doświadczeniem osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych ofertą podaję w **Załączniku nr 3**.

5) Oferuję realizację usług w okresie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 01.12.2026 r. dot. Części 3).

6) Akceptuję 14 dniowy termin płatności.

7) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy (projektem umowy) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń */(wniosłem wcześniej propozycje zmian*). W przypadku wybrania mojej oferty podpiszę proponowaną treść umowy.

8) Oferuję wykonanie usług zdrowotnych ogłoszonych w konkursie ofert zgodnie z **Załącznikiem nr 1-** stosownie do Części, na którą składana jest oferta.

9) Oświadczam, że uważam się za związanego/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

10) Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności*/ *lub* oświadczam o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert, niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenia zdrowotne*.

11) Przyjmuję do wiadomości, że Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 50% w stosunku do wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

12) Oświadczam, że nie jestem:

a) uczestnikiem konkursu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 lub wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);

b) uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

13) Oświadczam, że moje dane nie figurują w Rejestrze Przystępców na Tle Seksualnym.

14) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

KLAUZULA RODO

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dostarczonych przeze mnie w formularzu ofertowym i jego załącznikach, przez spółkę Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o. – Administratora Danych Osobowych, w celu: wykorzystania podanych przeze mnie dobrowolnie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w spółce Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, na jakie złożyłem/am ofertę konkursową zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych**.

☐ TAK

☐ NIE

.....
data złożenia oświadczenia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Potwierdzam poprawność podanych powyżej moich danych osobowych i dobrowolność ich przekazania.

.....
Data i podpis oferenta lub upoważnionego przedstawiciela

*) niewłaściwe skreślić

**) Niewyrażenie zgody wiąże się z niemożliwością wzięcia udziału w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych

**Liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób udzielających
świadczeń zdrowotnych objętych ofertą**

/sporządza samodzielnie oferent/

Lp.	Osoby udzielające świadczeń <i>(imię i nazwisko)</i>	Kwalifikacje zawodowe poszczególnych osób wykazujące spełnienie warunków oraz specjalizację, o ile oferent posiada <i>(należy wymienić i załączyć dokumenty)</i>	Doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem oferty <i>(przebieg zatrudnienia)</i> + dla Części 3- dodatkowo wskazać doświadczenie w wykonywaniu funkcji kierowniczej lub koordynującej pracą pielęgniarek

.....
Data i podpis oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela

PROJEKT
UMOWA NR
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
świadczenia pielęgniarские

zawarta w dniu w Sopocie, pomiędzy:

1/ **Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000684944, NIP 5851479028, REGON: 192587795, kapitał zakładowy 87.260.000 zł – opłacony w całości, zwaną dalej „Udzielającym zamówienia”, reprezentowaną przez:

-

a

2/ Panią/Panem, zam. posiadającą Prawo Wykonywania Zawodu Nr wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

nr NIP:....., REGON,

zwaną w dalszej części umowy "Przyjmującym zamówienie",

o treści :

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert nr K-16-26 w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 r., poz. 156 ze zm.).

§2

1. Udziałający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania odpłatne świadczenia pielęgniarские w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego na rzecz pacjentów Udziałającego zamówienia w Bloku Operacyjnym w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot.
2. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane są pacjentom:
 - uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych przepisach zapewniających finansowanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych,
 - pozostałym osobom nie objętym systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach odpłatności.
3. Udzielanie przez Przyjmującego zamówienie polegać będzie na zadaniach wynikających z ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń pielęgniarских w zakresie opieki pielęgniarskiej nad pacjentami przebywającym w bloku operacyjnym zwane dalej świadczeniami zdrowotnymi,
 - 2) przyjęcie pacjenta na blok operacyjny,
 - 3) realizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej anestezjologicznej nad pacjentami w oparciu o aktualną wiedzę pielęgniarską,
 - 4) realizacja zleceń lekarskich wydanych przez anestezjologa,
 - 5) przygotowanie sali operacyjnej do zabiegu, instrumentarium i wyposażenia niezbędnego do wykonania procedury operacyjnej i sprawdzenie go przed zastosowaniem do użycia,
 - 6) koordynacja transportu pacjenta na bloku operacyjnym,
 - 7) znajomość obsługi aparatów i sprzętu medycznego stosowanego w bloku operacyjnym,
 - 8) stała ocena wykonywanych działań i wyników postępowania pielęgniarского,
 - 9) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - 10) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych,
 - 11) utrzymanie sprawności technicznej sprzętu, aparatury medycznej niezbędnej do świadczeń zdrowotnych oraz wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych poprzez właściwą eksploatację oraz zgłoszenie w przypadku awarii,
 - 12) przygotowanie i pozostawienie stanowiska pracy w należyłym stanie, w gotowości do pracy (uzupełnienie leków, sprzętu i sprawdzenie sprawności sprzętu i aparatury medycznej),
 - 13) przestrzeganie praw pacjenta,
 - 14) przestrzeganie obowiązujących procedur, instrukcji, zarządzeń obowiązujących u Udziałającego zamówienia,
 - 15) pozostałe zadania pielęgniarki wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki

§3

1. Strony ustalają, że miesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosić będzie nie mniej niż minimum 36 godzin i maksymalnie nie więcej niż godzin. Minimalna liczba godzin jest wartością minimalnej dyspozycyjności czasowej Przyjmującego zamówienie, do jakiej on się zobowiązuje wobec Udzielającego zamówienie, jednakże faktyczna ilość zakontraktowanych na dany miesiąc godzin będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Przekroczenie wyżej określonego limitu miesięcznego godzin jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych wynikających z zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i wymaga uzgodnienia z Pielęgniarką Oddziałową/Koordynującą oraz zatwierdzenia przez Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, z zastrzeżeniem utrzymania maksymalnego limitu godzin w okresie trwania umowy.
3. Świadczenia wykonywane będą na terenie Udzielającego zamówienia osobiście przez Przyjmującego zamówienie (minimalna liczba osób wykonujących świadczenia - jedna osoba).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia Harmonogramem. Harmonogram godzin na dany miesiąc ustalać będzie Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, a zatwierdzać Dyrektor ds. Pielęgniarstwa.
5. Faktyczne ilości wykonywanych usług są uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 50% w stosunku do wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
6. W sytuacjach uzasadnionych potrzebami pacjentów, Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zlecone mu świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą, wymogami wynikającymi z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, aktami obowiązujących w zawodzie oraz zasadami etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
3. Świadczenia wykonywane winny być zgodnie z materiałami informacyjnymi ogłaszanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z umową z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie pacjentów finansowanych przez tego płatnika lub odpowiednio zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez innego płatnika.
4. Udzielający zamówienia będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych niniejszą umową. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia, a pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia lub w zakresie umówionym przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w § 2, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
6. Z tytułu roszczeń cywilnych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.

§5

1. W celu wykonania umowy Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z pomieszczeń komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia oraz ze znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, sprzętu medycznego, wyposażenia, leków, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do prawidłowego

- wykonania zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż udostępnione mu pomieszczenia, urządzenia, sprzęt medyczny itd. wykorzystywać będzie zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych niniejszą umową.
 3. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z innych pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Postanowienia ust. 2. stosuje się odpowiednio.
 4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w ramach wykonywania zamówienia korzystać z własnej odzieży ochronnej i roboczej.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy Orzeczenia lekarza medycyny pracy/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, które zapewni Udzielający zamówienia.
 7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uczestniczyć na swój koszt w kursach i szkoleniach doskonalących.

§6

Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym u Udzielającego zamówienie, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy

§7

Do reprezentowania Udzielającego zamówienia oraz do koordynowania wykonania umowy upoważnieni są:

1. Dyrektor ds. Pielęgniarstwa - do reprezentowania Udzielającego zamówienie w sprawach związanych z realizacją umowy,
2. Pielęgniarka Koordynująca - w zakresie związanym z koordynowaniem zadań i nadzorem merytorycznym nad realizacją świadczeń.

§8

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do bezpłatnej przerwy w wykonywaniu świadczeń nie przekraczającej łącznie 26 dni kalendarzowych przypadającej proporcjonalnie na każdy kolejny okres roczny liczony od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Udzielającego zamówienia i poinformowania Udzielającego zamówienia o zamiarze skorzystania z przerwy w terminie minimum 14 dni przed planowaną przerwą.
3. Przyjmujący zamówienie o niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych - ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienia, a następnie najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń, po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez Strony.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego, rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, według aktów wewnętrznych wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością przyjętych w Spółce oraz dokumentacji statystycznej, obowiązującej w podmiotach leczniczych.
2. Dokumentacja medyczna będzie przechowywana na terenie Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za naruszenie obowiązków wynikających z ust. 1 do wysokości:
 - a) stawki godzinowej określonej w § 11 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie z winy Przyjmującego zamówienie pomnożonej przez liczbę godzin zlecenia danego dyżuru w którym naruszenie się odbyło,
 - b) w przypadku nie wypracowania określonych w §3 ust. 1 i określonej w Harmonogramie na dany miesiąc liczby godzin z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jak również nieobecności na ustalonym w Harmonogramie dyżurze z winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i liczby niezrealizowanych godzin,
 - c) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie lub uzasadnioną skargę pacjenta – kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej.
4. Kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia bez konieczności odrębnego wzywania do zapłaty. Maksymalna wartość kar nie może przekroczyć 50% łącznej wartości przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy wartość kary umownej, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku nie wypracowania określonej w § 3 ust. 1 i określonej w Harmonogramie na dany miesiąc liczby godzin z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie naliczy karę

umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i liczby niezrealizowanych godzin.

7. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonywanie zlecenia przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do pracy potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim, o ile na czas tej niezdolności wskaże zastępstwo, chyba że niezdolność powstała w wyniku nagłego, niespodziewanego zdarzenia, albo Udzielający zamówienia odstąpi od wymogu wskazania zastępstwa.

§10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§11

1. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie wypłacane zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania cen za wykonywane usługi przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W okresie trwania umowy szacunkowa maksymalna wartość umowy wynosi : (słownie:). Po wyczerpaniu tej kwoty niniejsza umowa wygasa.
4. W trakcie trwania umowy ceny ulegną zmianie w przypadku zmian (także obniżka) stawek podatku VAT związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wpłata wynagrodzenia dokonywana jest za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionej i przekazanej w formie elektronicznej faktury przez Przyjmującego zamówienie i złożonej Udzielającemu zamówienie po zakończonym miesiącu kalendarzowym, za który przysługuje wynagrodzenie. Do faktury załącza się na piśmie prawidłowo sporządzony raport o ilości wypracowanych godzin, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W raporcie Przyjmujący zamówienie wykazuje dni, godziny i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem.
6. Faktura oraz raport wymagają zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Koordynującą oraz Dyrektora ds. Pielęgniarstwa. Wobec wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r. poz.1598), wprowadzającej obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF. Jeśli Przyjmujący zamówienie nie może przesłać załączników poprzez system KSeF należy je przesłać równocześnie na adres mailowy: sekretariat@pcrsopot.pl.
7. Należność przekazywana będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowego dostarczenia faktury wraz z załącznikami na konto Przyjmującego wskazane na fakturze. W przypadku złożenia faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości. Datą dostarczenia faktury przez Przyjmującego zamówienie do Udzielającego zamówienia będzie data umieszczenia faktury w systemie KSeF.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§12

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonania zamówienia, czasu wykonania zamówienia oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych według zasad określonych przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w odniesieniu do świadczeń wykonywanych ze środków finansowanych z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał na każde pisemne żądanie Udzielającego Zamówienia, na piśmie, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia każdorazowo z nim uzgodnionym, dodatkowe pisemne informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia obowiązkowego od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, obejmującą świadczenia wchodzące w zakres niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) do której doszło w trakcie wykonywania czynności zawodowych i zobowiązuje się pokryć koszty tego leczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 przez cały okres trwania niniejszej umowy. Kopię polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu zamówienia nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w sytuacji zakończenia ważności tej polisy, dostarcza Udzielającemu zamówienia kolejną polisę w terminie do 1 dnia od upływu

terminu ważności poprzedniej.

§14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie otrzymywanego wynagrodzenia oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku i umową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz rozwiązania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania i ochrony danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami i instrukcjami dotyczącymi ochrony danych osobowych szczególnie.
4. Dane osobowe pacjentów będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w celu wykonania niniejszej umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia, w tym wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu pielęgniarstwa, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów pacjentów oraz jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt a), b), f) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej przez siebie oraz Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w poufności, z zachowaniem zasad tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych wszelkich informacji przekazanych lub ujawnionych mu podczas wykonywania niniejszej umowy oraz treści niniejszej umowy, w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim tych danych osobowych i informacji, oraz do nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek celów innych niż wskazane powyżej w ust. 4.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nie ujawniania danych osobowych oraz jakichkolwiek informacji wynikających z prowadzonej przez Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej, do której ma dostęp w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§15

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- a) z upływem czasu na który była zawarta,
- b) na mocy porozumienia stron,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest ponadto do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie :

- a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
- b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- c) nie dotrzymał warunków niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3. Zapisy ust. 1 lit. d) nie dotyczą przypadku, w którym Przyjmujący zamówienie jest niezdolny do wykonywania powierzonych czynności z powodu choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do pracy lub uczestniczy w szkoleniu, na odbywanie którego Udzielający zamówienia wyraził zgodę.

§16

1. Udzielający zamówienia na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Przyjmującego zamówienie przekazanych w ramach niniejszej umowy jest: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszej

umowy, adres kontaktowy email: iod@persopot.pl.

2. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia w celu wykonania niniejszej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, w tym rozliczenia świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia przez okres realizacji niniejszej umowy a następnie przez okres wymagany do rozliczenia wynagrodzenia oraz świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy. Po tym okresie dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.
4. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Udzielającego zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym obsługę prawną Udzielającego zamówienia, bankom za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Udzielającego zamówienia oraz operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przepisy Rozporządzenia.

§17

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§18

1. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§19

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- b) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej,
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§20

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§22

Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin, przez które Przyjmujący zamówienie udzielał - na zasadach przewidzianych niniejszą umową świadczeń pielęgniarских w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki określonej w pkt. 2 niniejszego Załącznika.
2. Stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę faktycznego udzielania świadczeń pielęgniarских Strony ustalają na kwotę - **zł brutto** (słownie złotych: 00/100).

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE



RAPORT MIESIĘCZNY OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE UMOWY NR

Imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie

L.p.	Data udzielenia świadczenia	Godzina rozpocz.	Godzina zakończ.	Liczba godzin	Nazwa udzielanego świadczenia	Miejsce świadczenia usług (nazwa oddziału, poradni, komórki org.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
RAZEM:						

.....
data i podpis Udzielającego zamówienia

Zgodnie z grafikiem rzeczywistym

.....
data podpis Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej

Potwierdzenie wykonania

.....
data i podpis /Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

PROJEKT
UMOWA NR
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
świadczenia pielęgniarские

zawarta w dniu w Sopocie, pomiędzy:

1/ **Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o.** z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000684944, NIP 5851479028, REGON: 192587795, kapitał zakładowy 87.260.000 zł – opłacony w całości, zwaną dalej „Udzielającym zamówienia”, reprezentowaną przez:

-

a

2/ Panią/Panem, zam. posiadającą Prawo Wykonywania Zawodu Nr wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

nr NIP:....., REGON,

zwaną w dalszej części umowy "Przyjmującym zamówienie",

o treści :

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert nr K-16-26 w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 r., poz. 156 ze zm.).

§2

1. Udziałający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania odpłatne świadczenia pielęgniarские w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego na rzecz pacjentów Udziałającego zamówienia w Bloku Operacyjnym w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot.

2. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane są pacjentom:

- uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych przepisach zapewniających finansowanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych,

- pozostałym osobom nie objętym systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach odpłatności.

3. Udzielanie przez Przyjmującego zamówienie polegać będzie na zadaniach wynikających z ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, w szczególności:

1) udzielanie świadczeń pielęgniarских w zakresie opieki pielęgniarskiej nad pacjentami przebywającym w bloku operacyjnym zwane dalej świadczeniami zdrowotnymi,

2) przygotowanie sali operacyjnej do zabiegu, instrumentarium i wyposażenia niezbędnego do wykonania procedury operacyjnej i sprawdzenie go przed zastosowaniem do użycia,

3) przygotowanie, wspólnie z operatorem, pacjenta do zabiegu (w tym pomoc w ułożeniu pacjenta i przygotowanie pola operacyjnego),

4) realizacja zleceń lekarskich podczas trwania procedury operacyjnej,

5) współpraca z zespołem operacyjnym wykonującym procedurę operacyjną,

6) prawidłowe postępowanie ze sprzętem i narzędziami,

7) kontrola zgodności materiału używanego w trakcie zabiegu (zgodność przed i po zabiegu),

8) przygotowanie i wysłanie narzędzi do sterylizacji,

9) kontrola sterylności materiałów sterylnych i zestawów narzędziowych,

10) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych,

11) stała ocena wykonywanych działań i wyników postępowania pielęgniarского,

12) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji,

13) przygotowanie i pozostawienie stanowiska pracy w należytym stanie, w gotowości do pracy (uzupełnienie leków, sprzętu i sprawdzenie sprawności sprzętu i aparatury medycznej),

14) przestrzeganie praw pacjenta,

15) przestrzeganie obowiązujących procedur, instrukcji, zarządzeń obowiązujących u Udziałającego zamówienia,

16) pozostałe zadania pielęgniarki wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U.2024 poz. 814 ze zm.) i aktów do niej wykonawczych.

§3

1. Strony ustalają, że miesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosić będzie nie mniej niż minimum 36 godzin i maksymalnie nie więcej niż godzin. Minimalna liczba godzin jest wartością minimalnej dyspozycyjności czasowej Przyjmującego zamówienie, do jakiej on się zobowiązuje wobec Udzielającego zamówienie, jednakże faktyczna ilość zakontraktowanych na dany miesiąc godzin będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Przekroczenie wyżej określonego limitu miesięcznego godzin jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych wynikających z zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i wymaga uzgodnienia z Pielęgniarką Oddziałową/Koordynującą oraz zatwierdzenia przez Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, z zastrzeżeniem utrzymania maksymalnego limitu godzin w okresie trwania umowy.
3. Świadczenia wykonywane będą na terenie Udzielającego zamówienia osobiście przez Przyjmującego zamówienie (minimalna liczba osób wykonujących świadczenia - jedna osoba).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia Harmonogramem. Harmonogram godzin na dany miesiąc ustalać będzie Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, a zatwierdzać Dyktor ds. Pielęgniarstwa.
5. Faktyczne ilości wykonywanych usług są uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 50% w stosunku do wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
6. W sytuacjach uzasadnionych potrzebami pacjentów, Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zlecone mu świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą, wymogami wynikającymi z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, aktami obowiązującymi w zawodzie oraz zasadami etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
3. Świadczenia wykonywane winny być zgodnie z materiałami informacyjnymi ogłaszanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z umową z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie pacjentów finansowanych przez tego płatnika lub odpowiednio zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez innego płatnika.
4. Udzielający zamówienia będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych niniejszą umową. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia, a pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia lub w zakresie umówionym przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w § 2, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
6. Z tytułu roszczeń cywilnych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.

§5

1. W celu wykonania umowy Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z pomieszczeń komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia oraz ze znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, sprzętu medycznego, wyposażenia, leków, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż udostępnione mu pomieszczenia, urządzenia, sprzęt medyczny itd. wykorzystywać będzie zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z innych pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., w zakresie niezbędnym

dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Postanowienia ust. 2. stosuje się odpowiednio.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w ramach wykonywania zamówienia korzystać z własnej odzieży ochronnej i roboczej.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy Orzeczenia lekarza medycyny pracy/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, które zapewni Udzielający zamówienia.

7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uczestniczyć na swój koszt w kursach i szkoleniach doszkalających.

§6

Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym u Udzielającego zamówienie, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

§7

Do reprezentowania Udzielającego zamówienia oraz do koordynowania wykonania umowy upoważnieni są:

- 1) Dyrektor ds. Pielęgniarstwa - do reprezentowania Udzielającego zamówienie w sprawach związanych z realizacją umowy,
- 2) Pielęgniarka Koordynująca - w zakresie związanym z koordynowaniem zadań i nadzorem merytorycznym nad realizacją świadczeń.

§8

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do bezpłatnej przerwy w wykonywaniu świadczeń nie przekraczającej łącznie 26 dni kalendarzowych przypadającej proporcjonalnie na każdy kolejny okres roczny liczony od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Udzielającego zamówienia i poinformowania Udzielającego zamówienia o zamiarze skorzystania z przerwy w terminie minimum 14 dni przed planowaną przerwą.

3. Przyjmujący zamówienie o niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych - ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienia, a następnie najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń, po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez Strony.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego, rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, według aktów wewnętrznych wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością przyjętych w Spółce oraz dokumentacji statystycznej, obowiązującej w podmiotach leczniczych.

2. Dokumentacja medyczna będzie przechowywana na terenie Udzielającego zamówienie.

3. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za naruszenie obowiązków wynikających z ust. 1 do wysokości:

- a) stawki godzinowej określonej w § 11 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie z winy Przyjmującego zamówienie pomnożonej przez liczbę godzin zlecenia danego dyżuru w którym naruszenie się odbyło,
- b) w przypadku nie wypracowania określonych w § 3 ust. 1 i określonej w Harmonogramie na dany miesiąc liczby godzin z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jak również nieobecności na ustalonym w Harmonogramie dyżurze z winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i liczby niezrealizowanych godzin,
- c) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie lub uzasadnioną skargę pacjenta – kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej.

4. Kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia bez konieczności odrębnego wzywania do zapłaty. Maksymalna wartość kar nie może przekroczyć 50% łącznej wartości przedmiotu umowy.

5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy wartość kary umownej, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. W przypadku nie wypracowania określonej w § 3 ust. 1 i określonej w Harmonogramie na dany miesiąc liczby godzin z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie naliczy karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i liczby niezrealizowanych godzin.

7. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonywanie zlecenia przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do pracy potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim, o ile na czas tej niezdolności wskaże zastępstwo, chyba że niezdolność powstała w wyniku nagłego, niespodziewanego zdarzenia, albo Udzielający zamówienia odstąpi od wymogu wskazania zastępstwa.

§10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§11

1. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie wypłacane zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania cen za wykonywane usługi przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W okresie trwania umowy szacunkowa maksymalna wartość umowy wynosi : (słownie:). Po wyczerpaniu tej kwoty niniejsza umowa wygasa.
4. W trakcie trwania umowy ceny ulegną zmianie w przypadku zmian (także obniżka) stawek podatku VAT związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionej i przekazanej w formie elektronicznej faktury przez Przyjmującego zamówienie i złożonej Udzielającemu zamówienie po zakończonym miesiącu kalendarzowym, za który przysługuje wynagrodzenie. Do faktury załącza się na piśmie prawidłowo sporządzony raport o ilości wypracowanych godzin, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W raporcie Przyjmujący zamówienie wykazuje dni, godziny i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem.
6. Faktura oraz raport wymagają zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Koordynującą oraz Dyrektora ds. Pielęgniarnictwa. Wobec wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r. poz.1598), wprowadzającej obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF. Jeśli Przyjmujący zamówienie nie może przesłać załączników poprzez system KSeF należy je przesłać równocześnie na adres mailowy: sekretariat@pcrsopot.pl.
7. Należność przekazywana będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowego dostarczenia faktury wraz z załącznikami na konto Przyjmującego wskazane na fakturze. W przypadku złożenia faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości. Datą dostarczenia faktury przez Przyjmującego zamówienie do Udzielającego zamówienia będzie data umieszczenia faktury w systemie KSeF.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§12

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonania zamówienia, czasu wykonania zamówienia oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych według zasad określonych przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w odniesieniu do świadczeń wykonywanych ze środków finansowanych z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał na każde pisemne żądanie Udzielającego Zamówienia, na piśmie, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia każdorazowo z nim uzgodnionym, dodatkowe pisemne informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia obowiązkowego od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, obejmującą świadczenia wchodzące w zakres niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) do której doszło w trakcie wykonywania czynności zawodowych i zobowiązuje się pokryć koszty tego leczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 przez cały okres trwania niniejszej umowy. Kopię polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu zamówienia nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w sytuacji zakończenia ważności tej polisy, dostarcza Udzielającemu zamówienia kolejną polisę w terminie do 1 dnia od upływu terminu ważności poprzedniej.

§14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie otrzymywanego wynagrodzenia oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych

w związku i umową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz rozwiązania niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.

3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania i ochrony danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami i instrukcjami dotyczącymi ochrony danych osobowych szczególnych.

4. Dane osobowe pacjentów będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w celu wykonania niniejszej umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia, w tym wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu pielęgniarki, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów pacjentów oraz jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt a), b), f) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej przez siebie oraz Udzielającego zamówienie dokumentacji medycznej.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w poufności, z zachowaniem zasad tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych wszelkich informacji przekazanych lub ujawnionych mu podczas wykonywania niniejszej umowy oraz treści niniejszej umowy, w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim tych danych osobowych i informacji, oraz do nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek celów innych niż wskazane powyżej w ust. 4.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nie ujawniania danych osobowych oraz jakichkolwiek informacji wynikających z prowadzonej przez Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej, do której ma dostęp w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§15

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- a) z upływem czasu na który była zawarta,
- b) na mocy porozumienia stron,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest ponadto do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie :

- a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
- b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- c) nie dotrzymał warunków niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3. Zapisy ust. 1 lit. d) nie dotyczą przypadku, w którym Przyjmujący zamówienie jest niezdolny do wykonywania powierzonych czynności z powodu choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do pracy lub uczestniczy w szkoleniu, na odbywanie którego Udzielający zamówienia wyraził zgodę.

§16

1. Udzielający zamówienia na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Przyjmującego zamówienie przekazanych w ramach niniejszej umowy jest: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszej umowy, adres kontaktowy email: iod@pcrsopot.pl.

2. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia w celu wykonania niniejszej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, w tym rozliczenia świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy oraz do

celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

3. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia przez okres realizacji niniejszej umowy a następnie przez okres wymagany do rozliczenia wynagrodzenia oraz świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy. Po tym okresie dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.

4. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Udzielającego zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym obsługę prawną Udzielającego zamówienia, bankom za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Udzielającego zamówienia oraz operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

5. Przyjmujący zamówienie ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

6. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przepisy Rozporządzenia.

§17

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§18

1. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§19

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- b) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§20

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§22

Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Katarzyna Białkowska-Andrzejewska
Radca Prawny
Nir rej. Gd. 1436

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin, przez które Przyjmujący zamówienie udzielał - na zasadach przewidzianych niniejszą umową świadczeń pielęgniarских w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki określonej w pkt. 2 niniejszego Załącznika.
2. Stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę faktycznego udzielania świadczeń pielęgniarских Strony ustalają na kwotę - **zł brutto** (słownie złotych: 00/100).

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

RAPORT MIESIĘCZNY OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE UMOWY NR

Imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie

L.p.	Data udzielenia świadczenia	Godzina rozpocz.	Godzina zakończ.	Liczba godzin	Nazwa udzielanego świadczenia	Miejsce świadczenia usług (nazwa oddziału, poradni, komórki org.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
RAZEM:						

.....
data i podpis Udzielającego zamówienia

Zgodnie z grafikiem rzeczywistym

.....
data podpis Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej

Potwierdzenie wykonania

.....
data i podpis /Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

PROJEKT

Umowa Nr

**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
świadczenia pielęgniarские z koordynowaniem**

zawarta w dniu w Sopocie, pomiędzy:

1/ Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000684944, nr NIP: 5851479028, REGON: 192587795, kapitał zakładowy: 87.200.000,00 zł - opłacony w całości, zwaną w treści umowy "Udzielającym zamówienia", reprezentowanym przez:

-

a

2/ Panią, zam. posiadającą Prawo Wykonywania Zawodu Nr wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą nr NIP:....., REGON, zwaną w dalszej części umowy "Przyjmującym zamówienie", o treści :

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert nr K-16-26 w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156).

§2

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania odpłatne świadczenia pielęgniarские na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w Pracowni TK, Oddziale Geriatrycznym oraz w Oddziale Rehabilitacyjnym wraz z wykonywaniem funkcji pielęgniarki koordynującej pracę pielęgniarek oraz personelu pomocniczego w Poradni Geriatrycznej w lokalizacji Spółki przy ul. 23 Marca 93, 81-820 Sopot, zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia oraz wymogami określonymi w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej oraz ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków Publicznych.

2. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane są pacjentom:

- uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych przepisach zapewniających finansowanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych,

- pozostałym osobom nie objętym systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach odpłatności.

3. Udzielanie przez Przyjmującego zamówienie polegać będzie na zadaniach wynikających z ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń pielęgniarских w zakresie opieki pielęgniarской nad pacjentami w oddziale zwanej dalej świadczeniami zdrowotnymi,
- 2) zapewnienie kompleksowej opieki pielęgniarской nad pacjentami,
- 3) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjentów,
- 4) planowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy pielęgniarской i lekarskiej oraz działań diagnostycznych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
- 5) realizowanie opieki i działań pielęgniarских wg ustalonego planu, stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno-leczniczego,
- 6) realizacja zleceń lekarskich,
- 7) stała ocena wykonywanych działań i wyników postępowania pielęgniarского,
- 8) udział w przyjęciu chorego do oddziału i ułatwienie adaptacji do środowiska szpitalnego oraz udzielanie wsparcia psychicznego pacjentom i jego rodzinie,
- 9) przygotowanie psychofizyczne pacjenta do badań, i zabiegów,
- 10) wykonywanie zleceń lekarskich oraz działań pielęgniarских,
- 11) przygotowanie pacjenta do samoopieki, prowadzenie edukacji oraz promocji zdrowia,
- 12) współpraca z zespołem terapeutycznym,
- 13) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 14) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych,
- 15) utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu, aparatury medycznej niezbędnej do świadczeń

zdrowotnych oraz wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych poprzez właściwą eksploatację oraz zgłoszenie w przypadku awarii,

16) udział w transporcie pacjentów na zabiegi, badania diagnostyczne,

17) przygotowanie i pozostawienie stanowiska pracy w należytym stanie, w gotowości do pracy (uzupełnienie leków, sprzętu i sprawdzenie sprawności sprzętu i aparatury medycznej),

18) przestrzeganie praw pacjenta,

19) przestrzeganie obowiązujących procedur, instrukcji, zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia,

20) pozostałe zadania pielęgniarki wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j. Dz.U.2026 poz. 15 ze zm.) i aktów do niej wykonawczych.

4. Do zadań Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni TK należy:

1) przygotowanie pacjenta do badań,

2) przeprowadzenie wywiadu,

3) przygotowanie zestawów do badań, środków kontrastowych,

4) założenie dostępu żylnego,

5) wykonywanie zleceń lekarskich: podawanie leków i środków kontrastowych,

6) obserwacja pacjenta,

7) dbanie o wyposażenie pracowni w niezbędne zestawy do badań.

5. Szczegółowy zakres zadań pielęgniarki koordynującej personelu pielęgniarskiego i pomocniczego w Poradni Geriatrycznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§3

1. Strony ustalają, że miesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosić będzie nie mniej niż minimum godzin i maksymalnie nie więcej niż godzin. Minimalna liczba godzin jest wartością minimalnej dyspozycyjności czasowej Przyjmującego zamówienie, do jakiej on się zobowiązuje wobec Udzielającego zamówienie, jednakże faktyczna ilość zakontraktowanych na dany miesiąc godzin będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2. Przekroczenie wyżej określonego limitu miesięcznego godzin jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych wynikających z zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i wymaga uzgodnienia z Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa, z zastrzeżeniem utrzymania maksymalnego limitu godzin w okresie trwania umowy.

3. Świadczenia wykonywane będą na terenie Udzielającego zamówienia osobiście przez Przyjmującego zamówienie (minimalna liczba osób wykonujących świadczenia - jedna osoba).

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę komórki organizacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia Harmonogramem. Harmonogram godzin na dany miesiąc ustalać będzie Dyrektor ds. Pielęgniarstwa.

5. Faktyczne ilości wykonywanych usług są uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 50% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

6. W sytuacjach uzasadnionych potrzebami pacjentów, Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

8. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zlecone mu świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą, wymogami wynikającymi z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, aktami obowiązującymi w zawodzie oraz zasadami etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.

3. Świadczenia wykonywane winny być zgodnie z materiałami informacyjnymi ogłaszanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z umową z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie pacjentów finansowanych przez tego płatnika lub odpowiednio zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez innego płatnika.

4. Udzielający zamówienia będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych

niniejszą umową. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówieni, a pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia lub w zakresie umówionym przez Przyjmującego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w §2, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.

6. Z tytułu roszczeń cywilnych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.

§5

1. W celu wykonania umowy Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z pomieszczeń komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia oraz ze znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, sprzętu medycznego, wyposażenia, leków, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż udostępnione mu pomieszczenia, urządzenia, sprzęt medyczny itd. wykorzystywać będzie zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych niniejszą umową.

3. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z innych pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Postanowienia ust. 2. stosuje się odpowiednio.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w ramach wykonywania zamówienia korzystać z własnej odzieży ochronnej i roboczej.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy Orzeczenia lekarza medycyny pracy/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, które zapewni Udzielający zamówienia.

7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uczestniczyć na swój koszt w kursach i szkoleniach doszkalcających, podnoszących jego kwalifikacje zawodowe i stanowiących doskonalenie zawodowe w rozumieniu odpowiednich przepisów branżowych, przydatnych dla Udzielającego zamówienia w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, które to doskonalenie zawodowe w wymiarze do 2 dni (po 8 godzin) w trakcie trwania niniejszej umowy, będzie uważane przez Udzielającego zamówienie za równoważne z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, pod warunkiem uzyskania zgody Udzielającego zamówienia na rodzaj doskonalenia oraz udokumentowania odbytego doskonalenia zawodowego szkolenie

§6

Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym u Udzielającego zamówienie, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

§7

Do reprezentowania Udzielającego zamówienia oraz do koordynowania wykonania umowy upoważniony jest: Dyrektor ds Pielęgniarstwa - w zakresie związanym z koordynowaniem zadań i nadzorem merytorycznym nad realizacją świadczeń oraz kierownik odpowiedniej komórki organizacyjnej w sprawach organizacyjnych.

§8

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do bezpłatnej przerwy w wykonywaniu świadczeń nie przekraczającej łącznie 26 dni kalendarzowych przypadającej proporcjonalnie na każdy kolejny okres roczny liczony od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Udzielającego zamówienia i poinformowania Udzielającego zamówienia o zamiarze skorzystania z przerwy w terminie minimum 14 dni przed planowaną przerwą.

3. Przyjmujący zamówienie o niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych - ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienia, a następnie najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń, po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez Strony.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego, rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, według aktów wewnętrznych wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością przyjętych w Spółce oraz dokumentacji statystycznej, obowiązującej w podmiotach leczniczych.

2. Dokumentacja medyczna będzie przechowywana na terenie Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za naruszenie obowiązków wynikających z ust. 1 do wysokości:
 - a) stawki godzinowej określonej w § 11 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie z winy Przyjmującego zamówienie pomnożonej przez liczbę godzin zlecenia danego dyżuru,
 - b) w przypadku nie wypracowania określonych w § 3 ust. 1 i określonej w Harmonogramie na dany miesiąc liczby godzin z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jak również nieobecności na ustalonym w Harmonogramie dyżurze z winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i liczby niezrealizowanych godzin,
 - c) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie lub uzasadnioną skargę pacjenta – kwotę w wysokości do 10- krotności stawki godzinowej. Maksymalna wartość kar nie może przekroczyć 50% łącznej wartości przedmiotu umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia bez konieczności odrębnego wzywania do zapłaty.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy wartość kary umownej, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku nie wypracowania określonej w § 3 ust. 1 i określonej w Harmonogramie na dany miesiąc liczby godzin z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie naliczy karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i liczby niezrealizowanych godzin.
7. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonywanie zlecenia przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do pracy potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim, o ile na czas tej niezdolności wskaże zastępstwo, chyba że niezdolność powstała w wyniku nagłego, niespodziewanego zdarzenia, albo Udzielający zamówienia odstąpi od wymogu wskazania zastępstwa.

§10

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§11

1. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie wypłacane zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania cen za wykonywane usługi przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W okresie trwania umowy szacunkowa maksymalna wartość umowy wynosi : (słownie:). Po wyczerpaniu tej kwoty niniejsza umowa wygasa.
4. W trakcie trwania umowy ceny ulegną zmianie w przypadku zmian (także obniżka) stawek podatku VAT związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wpłata wynagrodzenia dokonywana jest za okresy miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionej i przekazanej w formie elektronicznej faktury przez Przyjmującego zamówienie i złożonej Udzielającemu zamówienie po zakończonym miesiącu kalendarzowym, za który przysługuje wynagrodzenie. Do faktury załącza się na piśmie prawidłowo sporządzony raport o ilości wypracowanych godzin, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W raporcie Przyjmujący zamówienie wykazuje dni, godziny i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem.
6. Faktura oraz raport wymagają zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Koordynującą oraz Dyrektora ds. Pielęgniarstwa. Wobec wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r. poz.1598), wprowadzającej obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF. Jeśli Przyjmujący zamówienie nie może przesłać załączników poprzez system KSeF należy je przesłać równocześnie na adres mailowy: sekretariat@pcrsopot.pl.
7. Należność przekazywana będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowego dostarczenia faktury wraz z załącznikami na konto Przyjmującego wskazane na fakturze. W przypadku złożenia faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości. Datą dostarczenia faktury przez Przyjmującego zamówienie do Udzielającego zamówienia będzie data umieszczenia faktury w systemie KSeF.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§12

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonania zamówienia, czasu wykonania zamówienia oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych według zasad określonych przez Udzielającego

zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w odniesieniu do świadczeń wykonywanych ze środków finansowanych z NFZ.

3. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał na każde pisemne żądanie Udzielającego Zamówienia, na piśmie, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia każdorazowo z nim uzgodnionym, dodatkowe pisemne informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia obowiązkowego od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, obejmującą świadczenia wchodzące w zakres niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) do której doszło w trakcie wykonywania czynności zawodowych i zobowiązuje się pokryć koszty tego leczenia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 przez cały okres trwania niniejszej umowy. Kopię polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu zamówienia nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w sytuacji zakończenia ważności tej polisy, dostarcza Udzielającemu zamówienia kolejną polisę w terminie do 1 dnia od upływu terminu ważności poprzedniej.

§14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie otrzymywanego wynagrodzenia oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku i umową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz rozwiązania niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego loginu i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.

3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania i ochrony danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami i instrukcjami dotyczącymi ochrony danych osobowych szczególnych.

4. Dane osobowe pacjentów będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w celu wykonania niniejszej umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia, w tym wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu pielęgniarstwa, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów pacjentów oraz jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt a), b), f) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej przez siebie oraz Udzielającego zamówienie dokumentacji medycznej.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w poufności, z zachowaniem zasad tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych wszelkich informacji przekazanych lub ujawnionych mu podczas wykonywania niniejszej umowy oraz treści niniejszej umowy, w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim tych danych osobowych i informacji, oraz do nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek celów innych niż wskazane powyżej w ust. 4.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nie ujawniania danych osobowych oraz jakichkolwiek informacji wynikających z prowadzonej przez Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej, do której ma dostęp w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§15

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- a) z upływem czasu na który była zawarta,
- b) na mocy porozumienia stron,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na

koniec miesiąca kalendarzowego,

d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest ponadto do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie :

a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,

b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,

c) nie dotrzymał warunków niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3. Zapisy ust. 1 lit. d) nie dotyczą przypadku, w którym Przyjmujący zamówienie jest niezdolny do wykonywania powierzonych czynności z powodu choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do pracy lub uczestniczy w szkoleniu, na odbywanie którego Udzielający zamówienia wyraził zgodę.

§16

1. Udzielający zamówienia na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Przyjmującego zamówienie przekazanych w ramach niniejszej umowy jest: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszej umowy, adres kontaktowy email: iod@pcrsopot.pl.

2. Dane osobowe Przyjmującego zamówienia będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia w celu wykonania niniejszej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, w tym rozliczenia świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

3. Dane osobowe Przyjmującego zamówienia będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia przez okres realizacji niniejszej umowy a następnie przez okres wymagany do rozliczenia wynagrodzenia oraz świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy. Po tym okresie dane osobowe Przyjmującego zamówienia będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.

4. Dane osobowe Przyjmującego zamówienia nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Udzielającego zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym obsługę prawną Udzielającego zamówienia, bankom za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Udzielającego zamówienia oraz operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

5. Przyjmujący zamówienie ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

6. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przepisy Rozporządzenia.

§17

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§18

1. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienia, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§19

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

b) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej,

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

§20

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§21

Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Katarzyna Białko
Rada
Nr rej. 1436

WYNAGRODZENIE

Za wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin, przez które Przyjmujący zamówienie udzielał - na zasadach przewidzianych niniejszą umową świadczeń pielęgnarskich w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki określonej w pkt. 2 niniejszego Załącznika.

Stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę faktycznego udzielania świadczeń pielęgnarskich Strony ustalają na kwotę - **zł brutto** (słownie złotych: złotych 00/100) oraz **kwocie:** **zł brutto** (słownie złotych: złotych 00/100) tytułem wynagrodzenia za pełen miesiąc pełnienia funkcji pielęgnarki koordynującej.

W przypadku wykonywania usług przez niepełny miesiąc wysokość wynagrodzenia za koordynowanie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

Szczegółowy zakres zadań pielęgniarki koordynującej personelu pielęgniarskiego i pomocniczego w Poradni Geriatrycznej

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń związanych z koordynowaniem pracy personelu pielęgniarskiego i pomocniczego w Poradni Geriatrycznej poprzez:

- 1) planowanie i organizowanie pracy personelu pielęgniarskiego i pomocniczego, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania norm czasu pracy (karty ewidencji czasu pracy),
- 2) nadzór nad poziomem i organizacją pracy personelu pielęgniarskiego, którego jest bezpośrednim zwierzchnikiem,
- 3) współpraca z Kierownikiem Poradni, w zakresie:
 - a) ustalenia przyczyn nieprawidłowości i działań zmierzających do poprawy opieki pielęgniarskiej i organizacji pracy personelu pomocniczego,
 - b) bieżącego przekazywania informacji dotyczących organizacji pracy,
- 4) Zarządzanie zasobami ludzkimi poprzez:
 - a) dokonywanie oceny pracy podległych pracowników,
 - b) wnioskowanie w sprawach dotyczących zwolnienia podległych pracowników,
 - c) wnioskowanie w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników,
 - d) wnioskowanie w sprawach związanych z awansowaniem, nagradzaniem, premiovaniem i karaniem podległego personelu,
 - e) zapewnienie odpowiednich warunków adaptacji pracowników nowozatrudnionych,
 - f) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy podległym pracownikom oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż.
 - g) nadzór nad terminowym przeprowadzaniem okresowej kontroli stanu zdrowia personelu oraz aktualnością badań profilaktycznych,
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami obowiązującymi w Spółce,
- 6) zapewnienie warunków do realizacji procesu diagnostyczno-lecznico-pielęgnacyjnego,
- 7) prowadzenie rozliczeń z wykonanych usług medycznych oraz przygotowywanie sprawozdań,
- 8) prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji medycznej,
- 9) sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym poradni oraz uczestniczenie w okresowych kontrolach inspekcji sanitarnej,
- 10) nadzorowanie pracy personelu sprząającego,
- 11) informowanie pacjenta o jego prawach,
- 12) prowadzenie edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin,
- 13) współpraca z lekarzami świadczącymi pracę w Poradni Geriatrycznej,
- 14) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych,
- 15) utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu, aparatury medycznej niezbędnej do świadczeń zdrowotnych oraz wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych poprzez właściwą eksploatację oraz zgłoszenie w przypadku awarii,
- 16) przestrzeganie obowiązujących procedur, instrukcji, zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

**RAPORT MIESIĘCZNY OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE
UMOWY NR**

Imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie

L.p.	Data udzielenia świadczenia	Godzina rozpocz.	Godzina zakończ.	Liczba godzin	Nazwa udzielanego świadczenia	Miejsce świadczenia usług (nazwa oddziału, poradni, komórki org.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
RAZEM:						

.....
data i podpis Udzielającego zamówienia

Zgodnie z grafikiem rzeczywistym
data podpis Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej

Potwierdzenie wykonania
data i podpis /Dyrektora ds. Pielęgniarstwa